



## **Katholisches Stadtdekanat Stuttgart - Berührt. Bewegt. Begeistert.**

### **Gemeinde im Fokus.**

In der **Gesamtkirchengemeinde St. Hedwig und Ulrich** mit den Kirchengemeinden St. Hedwig in Stuttgart – Möhringen und St. Ulrich in Stuttgart - Fasanenhof suchen wir baldmöglichst eine/n

## **Pfarramtssekretär/in (m/w/d)**

**mit 25 % bis 35 % einer Vollbeschäftigung  
(10 bis 14 Wochenstunden)**

**Einsatzort ist das Pfarramt St. Hedwig in Stuttgart - Möhringen.**

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Erstkontakt/Ansprechperson für Besucherinnen und Besucher und Hilfesuchende
- Empfang, Telefondienst und Schriftverkehr
- Terminkoordination
- Pfarrverwaltung und kirchliches Meldewesen
- Erstellung der kirchlichen Veröffentlichungen
- Annahme und Weiterbearbeitung von Kasualien
- Unterstützung der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen

### **Wir erwarten**

- eine/n freundliche/n Mitarbeiter/in mit abgeschlossener Ausbildung im Sekretariats-, Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent und die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse
- sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche oder einer Kirche der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen. Die Identifikation mit der Katholischen Kirche setzen wir voraus.

### **Wir bieten**

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer Vergütung nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart mit den im öffentlichen Dienst üblichen und zusätzlichen familienfreundlichen Bestandteilen
- bei Bedarf Hilfe bei der Wohnungsvermittlung
- Zuschuss zum VVS-Firmenabo

Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sie möchten unsere Gemeinde mit Ihrer wichtigen Arbeit tatkräftig unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, bevorzugt per Mail an [doris.waibel@vzs.drs.de](mailto:doris.waibel@vzs.drs.de); Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens vernichtet. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Waibel, Tel. 0711 7198661.