



## **Katholisches Stadtdekanat Stuttgart - Berührt. Bewegt. Begeistert.**

### **Gemeinde im Fokus.**

In der **Gesamtkirchengemeinde St. Hedwig und Ulrich** mit den Kirchengemeinden St. Hedwig in Stuttgart – Möhringen und St. Ulrich in Stuttgart - Fasanenhof suchen wir zum **01.9.2024** eine/n

## **Pfarramtssekretär/in (m/w/d)**

**mit 25 % bis 35 % einer Vollbeschäftigung  
(10 bis 14 Wochenstunden)**

**Einsatzort ist das Pfarramt St. Hedwig in Stuttgart - Möhringen.**

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Erstkontakt/Ansprechperson für Besucherinnen und Besucher und Hilfesuchende
- Empfang, Telefondienst und Schriftverkehr
- Terminkoordination
- Pfarrverwaltung und kirchliches Meldewesen
- Erstellung der kirchlichen Veröffentlichungen
- Annahme und Weiterbearbeitung von Kasualien
- Unterstützung der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen

### **Wir erwarten**

- eine/n freundliche/n Mitarbeiter/in mit abgeschlossener Ausbildung im Sekretariats-, Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent und die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse
- sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche oder einer Kirche der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen. Die Identifikation mit der Katholischen Kirche setzen wir voraus.

### **Wir bieten**

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer Vergütung nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart mit den im öffentlichen Dienst üblichen und zusätzlichen familienfreundlichen Bestandteilen
- bei Bedarf Hilfe bei der Wohnungsvermittlung
- Zuschuss zum VVS-Firmenabo

Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sie möchten unsere Gemeinde mit Ihrer wichtigen Arbeit tatkräftig unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **1.8.2024**, bevorzugt per Mail an [doris.waibel@vzs.drs.de](mailto:doris.waibel@vzs.drs.de); Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens vernichtet. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Waibel, Tel. 0711 7198661.